



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0610-029

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Coordinador de Brigadas de Integridad
Dependencia/Entidad: Secretaría de la Contraloría General
Área de adscripción: Dirección General de Contraloría Social
Reporta a: Director de Participación Social
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Coordinar y supervisar al personal de Brigadas de Integridad en las evaluaciones del desempeño gubernamental realizadas a las unidades de atención al público en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, tanto a los usuarios de sus servicios como a los servidores públicos que laboran en ellas, con la finalidad de incidir en la mejora continua del trato, atención y servicio que ofrecen.

RESPONSABILIDADES

- 1. Seguimiento de la programación de los eventos y comisiones por realizarse.
- 2. Comunicación con dependencias, entidades, órganos internos de control y organizaciones para solicitud de información necesaria.
- 3. Selección de oficinas a evaluar en la semana, considerando la base de datos de oficinas evaluadas y respuestas recibidas.
- 4. Apoyo y seguimiento en los eventos competentes al área.
- 5. Proponer y brindar seguimiento a la logística de los eventos programados.
- 6. Coordinar al personal de Brigadas de Integridad.
- 7. Apoyo en la elaboración de calendarios de visitas y oficinas a evaluar.
- 8. Integrar y coordinar los paquetes de materiales a ocupar en las evaluaciones.
- 9. Recibir la información derivada de las evaluaciones, validar y supervisar la captura.
- 10. Monitoreo a programas especiales del área.
- 11. Apoyo logístico a eventos de la Dirección General.
- 12. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de competencia y las que encomiende el jefe inmediato.

RELACIONES

Internas: a) Con las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General: para la coordinación de acciones.
b) Con las Unidades Administrativas evaluadas del Gobierno del Estado: para la remisión de las evaluaciones, resolución de dudas con respecto a las visitas y evaluaciones hechas, así como seguimiento de las recomendaciones de mejora planteadas.

Externas: a) Ciudadanos, participantes de las brigadas de integridad y de los programas de la Dirección.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Índice de cumplimiento de metas programadas.
2. Indicadores anuales y trimestrales.
3. Programa anual de oficinas a evaluar.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 23 a 65 años

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Carrera técnica después de la preparatoria

Deseable: Estudios profesionales incompletos / Técnico Superior Universitario (TSU)

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Técnica
Área: Administrativa, Social

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés.

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial.

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto:

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Alberto Cancio Valdez
Cargo: Coordinador de Brigadas de Integridad

Nombre: José Enrique Flores Sánchez
Cargo: Director de Participación Social